**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE TUŠKANAC**

**2017/2018.**

**U Zagrebu, rujan 2017.**

**SADRŽAJNE SASTAVNICE**

**1. UVJETI RADA**

**1.1. Podaci o Centru**

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Unutrašnji i vanjski prostori**

**2. RADNICI U CENTRU**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

**2.2. Podaci o ostalim radnicima u Centru**

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i skupinama**

**3.2. Psihosocijalna podrška**

**3.3. Organizacija smjena**

**3.3.1. Dnevna organizacija rada**

**3.3.2. Tjedna organizacija rada**

**3.4. Godišnji kalendar**

**3.5. Raspored sati**

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM I GODIŠNJI PLAN I**

**PROGRAM ODGOJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE**

* 1. **Godišnji fond sati po razrednim odjelima i odgojnim**

**skupinama**

**4.2. Plan izvanučioničke nastave, terenska nastava**

**4.3. Plan izborne nastave u školi**

**4.4. Rad po individualiziranim programima**

**4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti**

**4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

**4.7. Maturalno putovanje**

**4.8. Sadržaji odgoja i psihosocijalne rehabilitacije**

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE**

**DJELATNOSTI CENTRA**

**6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I**

**USMJERAVANJE UČENIKA**

**7. PLAN BRIGE CENTRA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU KORISNIKA**

**8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA CENTRA**

**8.1. Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika**

**Centra**

**8.2. Podaci o vježbenicima i volonterima**

**8.3. Podaci o ostalim radnicima u Centru**

**i njihovim zaduženjima**

**9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG**

**USAVRŠAVANJA**

**10. PLAN RADA STRUČNIH SLUŽBI**

**10.1. Plan rada Stručnog vijeća, Učiteljskog vijeća i Razrednih**

**vijeća**

**10.1.1. Plan rada Stručnog vijeća**

**10.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**10.1.3. Plan rada Razrednih vijeća**

**10.1.4. Plan rada Vijeća učenika**

**10.1.5. Plan rada Vijeća roditelja**

**10.2. Plan rada Upravnog vijeća**

**10.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika**

**10.3.1. Plan rada ravnatelja**

**10.3.2. Plan rada predstojnice podružnice**

**10.3.3. Plan rada pedagoga**

**10.3.4. Plan rada psihologa**

**10.3.5. Plan rada socijalnog radnika**

**10.3.6. Plan rada logopeda**

**10.3.7. Plan rada kineziologa i voditelja sportskih aktivnosti**

**10.4. Plan rada ostalih službi**

**10.4.1. Plan rada tajnika**

**10.4.2. Plan rada voditelja računovodstva**

**10.4.3. Plan rada zdravstvene brige i njege**

**11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG**

**ODRŽAVANJA**

**OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE TUŠKANAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv ustanove | Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac | |
| Adresa | Tuškanac 15 | |
| Županija | Grad Zagreb | |
| Broj i naziv pošte | 10000 Zagreb | |
|  | | |
| v.d. ravnatelj | Zdenko Mlakar, dipl. def. | |
| Predstojnica Podružnice | Gordana IvetaŽumbar, dipl.iur. | |
|  | | |
| Broj korisnika na smještaju i boravku | Smještaj u sjedištu na Tuškancu 38  Smještaj uPodružnici Prekrižje38  Boravak u sjedištu na Tuškancu 10  Boravak u Podružnici Prekrižje5 | Ukupno 91 |
| Broj učenika | II razred 2  III razred 4  IV razred 4  VI razred 4  VII razred 5  VIII razred 4  Odgojno obrazovna skupinaI 8  Odgojno obrazovna skupina II 7 | Ukupno 38 |
| Broj razrednih odjela | II-IV razred 2  VI-VIII razred 2  Odgojno obrazovne skupine2 | Ukupno 6 |
|  |  | |
|  |  | |

Sukladno odredbi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i članka 74. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tuškanac, na prijedlog Stručnog vijeća i Učiteljskog vijeća Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj 27. rujna 2017. godine donosi:

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

# ZA GOD. 2017./2018.

**1. UVJETI RADA**

* 1. **Podaci o Centru**

Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac je ustanova u nadležnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Centar Tuškanac pruža ženskoj i muškoj djeci i mladeži s intelektualnim teškoćama uz pridružene smetnje usluge smještaja, boravka (i odrasli korisnici iznad 21 godine), prehrane, odgoja, stručne pomoći usavladavanju školskog programa, njege i brige o zdravlju, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije, psihosocijalne podrške te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena.

U Centar se uključuju djeca osnovnoškolske i srednjoškolske dobi s intelektualnim teškoćama i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju. Uključivanje se temelji na Rješenjima Centara za socijalnu skrb, Rješenjima o primjerenom obliku školovanja za djecu s većim intelektualnim teškoćama koja izdaje Županijski ured za odgoj i obrazovanje, odnosno Gradski ured za obrazovanje, kulturu i znanost.

Prioritet pri smještaju imaju korisnici čiji ostanak u obitelji ili njihovo samostalno življenje više nije moguće iz objektivnih razloga, a smještaj u Centar Tuškanac je, po ocjeni nadležnog Centra za socijalnu skrb, najprimjereniji oblik zbrinjavanja.

Centar je lociran u podnožju Medvednice u ulici Tuškanac 15 (sjedište) i Gornje Prekrižje 48 (podružnica). Vezan je sa središtem Zagreba gradskom autobusnom linijom.

Prirodno okruženje Centra pruža mogućnost izlazaka u prirodu i zadovoljava potrebe učenika za otvorenim prostorima. Ove prirodne osobine lokacije ujedno su vrlo pogodne za izvođenje nastavnih sadržaja vezanih uz prirodu. Kako je i udaljenost od središta grada neznatna, korisnici mogu bez teškoća koristiti i sve gradske sadržaje.

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Unutarnji i vanjski prostori**

Stambeni i životni prostor sjedišta Tuškanac sastoji se od :

- Zgrade na adresi Tuškanac 13

- Zgrade na adresi Tuškanac 15

- Zgrada uprave

Zgrada na adresi Tuškanac 13 sastoji se od:

* 13 spavaonica
* 1 dnevni boravak
* ambulanta
* bolesnička soba
* sanitarni čvorovi
* skladište odjeće i obuće
* cipelarnik

Zgrada na adresi Tuškanac 15 sastoji se od:

* hol – zapravo dnevni boravak
* zbornica
* blagovaonica
* 7 učionica
* improvizirana sportska dvorana – jedna učionica preuređena je u sportsku dvoranu
* kuhinja
* skladište hrane
* skladište sitnog inventara i sredstava za čišćenje
* garderoba kuharica
* sanitarni čvorovi

U upravnoj zgradi smješteni su ravnatelj, socijalna radnica i voditeljica odjela. U podrumskim prostorijama upravne zgrade, iz koje se izlazi na igralište, nalazi se skladište sportskih rekvizita, radionica, arhiva i donacijsko skladište.

Na žalost, niti jedna zgrada nije građena namjenski kao dječja ustanova, već kao obiteljske vile.

Vanjski prostor čini :

* park s travnatim površinama i ukrasnim biljem
* parkiralište
* sportsko igralište
* park opremljen stolovima i klupama
* 2 roštilja
* voćnjak
* povrtnjak

Podružnica za svoje potrebe koristi vlastite prostore na području lokacije na adresi Gornje Prekrižje 48.

Unutarnji prostori u funkciji su odgojno-obrazovnog rada, rehabilitacije, zdravstva, administracije, prehrane, smještaja i dr.

Prema osnovnoj namjeni zgrada podružnice se može podijeliti u četiri dijela:

- ulazni dio,upravno-zdravstveni i prostor čekaonice za korisnike psihosocijalne podrške

- srednji dio s katom: prostori za dnevni boravak, rehabilitaciju, sport i

društveno-zabavne aktivnosti, spavaonice

- suterenski dio: školski - za izvođenje nastave

- podrum: kotlovnica, praonica, glačaonica sa krojačnicom, kabinet za osposobljavanje u domaćinskim vještinama.

Školski dio sastoji se od šest učionica. Ove učionice koriste se za izvođenje nastave. U njih se ulazi iz dugačkog hodnika na čijem se kraju nalazi zbornica (održavanje Stručnih i Učiteljskih vijeća, aktiva, sastanaka, studentskih radionica).

U ovoj godini planira se daljnji nastavak poboljšanja uređenosti i funkcionalnosti prostora boravaka kao i obogaćivanje opće i didaktičke opreme.

Prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene u podružnici Prekrižje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, dvorana)** | **Broj** | **Namjena u smjenama** |
| **Nastava**   1. raz. klasična učionica 2. raz. klasična učionica 3. raz. klasična učionica 4. raz. klasična učionica 5. raz. klasična učionica 6. kabinet za teh.kult. 7. boravak srednjoškolaca 8. dvorana za tjelesni 9. kabinet domaćinstva | 1  1  1  1  1  1  1  1  1 | Vjeronauk  4.r/odgojno obrazovna skupinaI  6.r  Odgojno obrazovna skupinaII  2/3 r.  7/8  Srednjoškolci  Tjelesna i zdravstvena kultura  Svi razredi i skupine |
| **Psihosocijalna rehab.**  **i psihosoc. podrška**  boravak 1  boravak 2  boravak 3  boravak 4  boravak 5  kabinet 1  kabinet 2  kabinet 3  kabitet 4  kabinet 5  kabinet 6  kabinet 7 | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | Odgojna skupina 4  Odgojne skupine 2  Odgojne skupine 3  Odgojna skupina  Odgojna skupina 5 i 6  Glazboterapija  Eduk.rehab. i soc.ped. podrška  Logopedski kabinet  Edukacijska rehabilitacija  Kineziterapija  Senzorna integracija  Edukacijska rehabilitacija |

Vanjski prostori odnose se na sportsko igralište, prostor za rekreaciju i slobodno vrijeme s parkom te voćnjakom .

Sportski teren, koji se nalazi s ulazne desne strane zgrade, nakon preuređenja zadovoljava u potpunosti sportske i rekreacijske potrebe naših korisnika i uz to pruža mogućnosti organiziranja sportskih susreta i na višoj razini.

Prostori za rekreaciju koji su većim djelom travnati nalaze se oko zgrade. Obuhvaćaju i park prostor koji je opremljen spravama za igru, u kojem su također smještene i drvene kućice za provođenje slobodnog vremena djece.

Stalnim obogaćivanjem i uređivanjem sportskih, rekreacijskih i hortikulturnih površina želi se kontinuirano unapređivati sadržajni aspekt provođenja slobodnih aktivnosti u vanjskim prostorima Centra, a uz to stvarati jedno ugodnije okružje, razvijati ekološku svijest, a djeci učiniti boravak i igru bezbrižnijom i sigurnijom.

**2. RADNICI CENTRA TUŠKANAC**

**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

Trenutno u Centru Tuškanac radi 77 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 1 na određeno vrijeme od čega 76radi u punom radnom vremenu, a 2 u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno.

S danom 30.09.2017. godine, odgojno-obrazovnih radnika je 30.Odgojno-obrazovni radnici su uglavnom stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila u razrednoj i predmetnoj nastavi, psihosocijalnoj rehabilitaciji, psihosocijalnoj podršci i rehabilitacijskim službama.

Svi odgojno-obrazovni radnici uz svoja su redovna tjedna zaduženja raspoređeni u vikend dežurstva.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Ime i prezime** | **God.**  **staža** | **Rad. vr.**  **sati** | **Zvanje** | **Stupanj**  **škol.**  **spreme** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Zdenko Mlakar  v.d.ravnatelja  Gordana IvetaŽumbar  predstojnica  Tajana Šimunić  (voditeljica odjela)  Jasenka Lovrić  pedagog (voditeljica odjela)  Branka P. Danko  psiholog  Jelena Rosandić Anić  socijalna radnica  Ivana PetljakSolowka  socijalna radnica | 32  25  28  22  21  28  10 | 8  8  8  8  8  8  8 | prof. defektolog  dipl.pravnik  prof.logoped  prof. soc.ped  prof.psiholog  dipl.soc.radnik  dipl.soc.radnik | VSS  VSS  VSS  VSS  VSS  VSS  VSS |

Učitelji, odgojitelj, rehabilitatori i terapeuti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **God. staža** | **Rad.**  **vr.**  **sati** | **Struka** | **Stup.**  **str.**  **spr.** | **Područje**  **rada** |
| 1. | Ana Balunović | 26 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | edukacijska  rehabilitacija |
| 2. | Vinko Balunović | 31 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | razredna nastava |
| 3. | Renata Barle | 19 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | edukacijska reh.isoc.ped. podrška |
| 4. | Tatjana Bilandžija | 22 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | razredna nastava |
| 5. | Ivan Blažević | 8 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 6. | Marija Bilić | 38 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | logoped |
| 7. | Ivan Brigić | 19 | 8 | kineziolog | VSS | kineziterapeut |
| 8. | Natalija Cvetnić | 14 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 9. | Dragan Dević | 19 | 8 | kineziolog | VSS | tjelesni odgoj, rad u odgojnoj skupini |
| 10. | Ana Marija Dobronić | 24 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | razredna nastava |
| 11. | Ksenija Garašić | 37 | 8 | gimnazija | SSS | glazbena terapija |
| 12. | Marina Antonia Gorupić | 25 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | edukacijska  rehabilitacija |
| 13. | Dragutin Keserica | 44 | 8 | dipl.soc.  radnik | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 14. | Rajka Krnić | 36 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | razredna nastava |
| 15. | Ljiljana Menčik | 25 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 16. | Vesna Mlakar | 24 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | razredna nastava |
| 17. | Damir Novak Mrnjak | 32 | 8 | stolar | SSS | radni instruktor |
| 18. | Nikolina Paradžik | 9 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | terapeut senz.integ. (bolovanje) |
| 19. | Daniela Pejić | 21 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 20. | Mira Prišlin | 32 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 21. | Blanka Schmidt | 36 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 22. | Vlado Strbad | 28 | 8 | kineziolog | VSS | kineziterapeut |
| 23. | Vedrana ŠenjugUžarević | 15 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | edukacijska rehabilitacija |
| 24. | Mirjana TerlevićDohoczky | 23 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | logoped |
| 25. | Dragana Trepov | 22 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 26. | Sandra Turk Razum | 14 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | terapeut senzorne  integracije |
| 27. | Zrinka Urek | 16 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 28. | Marina Valent Drašković | 25 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 29. | Jadranka Vasung | 25 | 8 | stručnjak eduk.rehab.  profila | VSS | rad u odgojnoj skupini |
| 30. | Zrinka Zubić | 18 | 4 | vjeroučitelj | VSS | vjeronauk |

**2.2. Podaci o ostalim radnicima u Centru**

Ostali radnici u Centru i njihova zaduženja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Ime i prezime** | **God.**  **staža** | **Rad.vrij.**  **sati** | **Struka** | **Stup.**  **str.**  **spre.** | **Poslovi koje**  **obavlja** |
| 1. | Marijana Adam | 30 | 8 | bez zvanja | OŠ | pralja-  glačara |
| 2. | Katica Artuković | 34 | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 3. | Iva Barun | 33 | 8 | bez zvanja | OŠ | pralja-  glačara |
| 4. | Dubravka Beader | 19 | 8 | krojač  donjeg rublja | SSS | njegovateljica |
| 5. | Marica Bećarević | 36 | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 6. | Katica Brlić | 38 | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 7. | Renata Dalić | 31 | 8 | ekonomist | VŠS | tajnica |
| 8. | Ruža Derbuc | 30 | 8 | ekon.radnik | SSS | njegovateljica |
| 9. | Božica Fratrić | 9 | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 10. | Snježana Grgošić | 33 | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 11. | Božica Holler | 38 | 8 | bez zvanja | OŠ | njegovateljica |
| 12. | Velimir Ivinović | 23 | 8 | med.tehn. | SSS | noćni odgojitelj |
| 13. | Petar Kalks | 5 | 8 | pomoć.  vod.inst. | SSS | pralja-glačara |
| 14. | Jadranka Krpan | 26 | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 15. | Jasna Lenić | 22 | 8 | poljoprivr.teh | SSS | pralja-glačara |
| 16. | Ljiljana Majstorović | 28 | 8 | ekonomist | VŠS | voditeljica  računov. |
| 17. | Janja Maršanić | 29 | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 18. | Stella Mlinarić | 29 | 8 | inokorespod. | SSS | čistačica |
| 19. | Jadranka Mužina | 41 | 8 | komercij.teh. | SSS | ekonom |
| 20. | Jasminka Paić | 34 | 8 | upravni refer. | SSS | likv.obr.plaće |
| 21. | Dijana P. Franjić | 25 | 8 | predškol.odg. | VŠS | noćni odgojitelj |
| 22. | Davorka Perić | 14 | 8 | trgovac | SSS | čistačica |
| 23. | Snježana Perić | 18 | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 24. | Danica Petolas | 31 | 8 | pomoćna  kuharica | OŠ | pomoćna  kuharica |
| 25. | Željko Poljak | 30 | 8 | sanitar.  tehnič. | SSS | noćni odgojitelj |
| 26. | Ana Posarić | 37 | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 27. | Jadranka Prlić | 36 | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 28. | Ružica Radić | 39 | 8 | krojačica | SSS | krojačica-  glačara |
| 29. | Nevenka Riđić | 39 | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 30. | Marina RozićPavliček | 23 | 8 | pomoćna  kuharica | OŠ | pomoćna  kuharica |
| 31. | Silvija Saletović | 24 | 8 | ekon.str.  radnik | SSS | likvid.-  blagajnik |
| 32. | Davor Sinković | 18 | 8 | strojarski tehn. | SSS | skladištar-  vozač |
| 33. | Miljenko Škreblin | 29 | 8 | kovino-  tokar | SSS | sklad.-ložač  vozač |
| 34. | Sanjica Škreblin | 12 | 8 | bez zvanja | OŠ | čistačica |
| 35. | Vesna Šiltić | 35 | 8 | bez zvanja | OŠ | čistačica |
| 36. | Brankica Tomašević | 25 | 8 | ekon. za  fin.-rač. posl. | SSS | likvid.-blagajnik |
| 37. | Mirna Vandekar | 18 | 4 | ZOO  tehničar | SSS | njegovateljica |
| 38. | Dobrila Vuksan | 34 | 8 | građev.  tehn. | SSS | njegovateljica |
| 39. | Zrinka Zebec | 29 | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 40. | Ljudevit Živković | 42 | 8 | prodavač  tekstil.robe | SSS | ekon.-kuć.majs.  -vozač |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i skupinama (škola i boravak) u podružnici**

Ove školske godine stanje učenika s danom30.09.2017.g. je 38 učenika od II-VIII razredate 15 srednjoškolaca. Po odluci Povjerenstva za prijam i otpust učenika do sada je novoprimljeno 4učenika u osnovnu školu.

Učenici od II-VIII razreda u nastavi su raspoređeni u 6 razrednih odjela (3. razred, kombinirani 2. i 4. razred, 6. razred, kombinirani 7. i 8.razredi dvije odgojno-obrazovne skupine).Broj učenika u razrednim odjelima kreće se od 4-8.

Uz odgojne aktivnosti navedenih područja rada učenici imaju priliku zadovoljiti svoje interesne potrebe i uključivanjem u niz izvannastavih i izvanškolskih aktivnosti, rekreacijskih programa i organiziranih društveno-zabavnih događanja. Detaljno su navedene i opisane u Školskom kurikulumu za šk.god.2017/18.

Problematiku općeg funkcioniranja i napredovanja korisnika kontinuirano prati i rješava Stručni tim Centra. O problemima korisnika unutar obitelji, kao i djece smještene u obitelji udomitelja vode brigu socijalni radnik Centra u suradnji s matičnim Centrom za socijalnu skrb.

Cilj je ojačati partnerstvo škole i roditelja provođenjem edukacija, radionica i savjetodavnog rada kako bi se ostvario ujednačeni i što primjereniji odgojni pristup njihovoj djeci, sukladan njihovim individualnim potrebama.

Podaci o učenicima i razrednim odjelima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj učenika** | | | | | | | | |
| **razred** | **učenika odjeladjevojčica iz Zagreba iz RH iz dr. u odgoju**  **rep.** | | | | | | | **ime i prezime**  **razrednika/**  **ce** |
| II  III  IV  VI  VII  VIII  OOS I  OOS II | 1  4  4  4  4  4  8  7 | 0  1  1  1  0  1  1  1 | 0  1  0  3  1  0  1  2 | 0  1  3  1  0  0  1  2 | 2  4  4  4  4  4  8  7 | 0  0  0  0  0  0  0  0 | 2  4  3  4  4  4  8  7 | Vesna Mlakar  Tatjana Bilandžija  Vesna Mlakar  Vinko  Balunović  Vinko  Balunović  Ana Marija  Dobronić  Rajka Krnić |
| **8** | **38** | **6** | **7** | **8** | **35** | **0** | **35** | **6** |

Legenda: OOS – odgojno obrazovna skupina

Podaci o korisnicima i odgojnim skupinama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj korisnika** | | | | |
| **odgojna**  **skupina korisnika korisnica razred odgojitelji** | | | | |
| I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII | 7  9  6  6  7  8  8  7  7  9  9  8 | 1  0  0  0  0  0  4  6  6  7  6  6 | OOS 1,OOS 2  OOS 1,OOS 2  6.,7.,8.  4.,6.,7.  3. SŠ  1.,3. SŠ  SŠ  OŠ  SŠ i OŠ  SŠ i OŠ  SŠ  DC | Dragan Dević  Jadranka Vasung  Natalija Cvetnić  Daniela Pejić  Mira Prišlin  Dragutin Keserica  Ivan Blažević  Marina V. Drašković  Ljiljana Menčik  Dragana Trepov  Zrinka Urek  Blanka Schmidt |
|  | **91** | **36** |  |  |

Legenda: OOS – odgojno obrazovna skupina

SŠ – srednja škola

DC – dnevni centar

**3.2. Psihosocijalna podrška**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **rehabilitatori** |
| **Logopedska**  **terapija** | Marija Bilić  Mirjana TerlevićDohoczky |
| **Psiholog** | Branka Palešćak Danko |
| **Kineziterapija** | Vlado Strbad |
| **Edukacijska rehabilitacijai socijalno pedagoška podrška** | Ana Balunović  Renata Barle  Marina Antonia Gorupić  Vedrana ŠenjugUžarević |
| **Glazboterapija** | Ksenija Garašić |
| **Senzorna integracija** | Nikolina Paradžik (bolovanje)  Sandra Turk Razum |

U psihosocijalnu podršku korisnici se uključuju temeljem Rješenja o usluzi psihosocijalne podrške koje izdaje nadležni centar za socijalnu skrb.

Po zaprimanju zahtjeva za uslugom psihosocijalne podrške obavlja se inicijalna procjena korisnika. Nakon procjene Stručni tim donosi Ocjenu pružatelja usluge koja se upućuje centru za socijalnu skrb koji potom donosi odgovarajuće Rješenje.

Programi koji se u sklopu psihosocijalne podrške pružaju su sljedeći:

* logopedska terapija
* kineziterapija
* terapija senzorne integracije
* edukacijska rehabilitacija (individualna i grupna)
* socijalno-pedagoška podrška
* glazboterapija
* psihološka podrška
* Logopedska terapija uključuje rad na otkrivanju, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa. Rad s korisnicima je individualan, a područja rada su poticanje razvoja govorno- jezične komunikacijete korekcija/uklanjanje poremećaja izgovora, poremećaja tečnosti govora (mucanje i brzopletost), jezičnih poremećaja, usporenog jezičnog razvoja, teškoća čitanja, pisanja i računanja,specifičnih teškoća učenja.

Logopedska terapija također uključuje pomaganje korisnicima u poboljšanju komunikacijskih vještina te provodi rehabilitaciju poremećaja verbalne i neverbalne komunikacije korisnika s intelektualnim teškoćama.

* Kineziterapija za cilj ima uspostaviti, održati i povećati opseg pokreta te održati i povećati mišićnu snagu. Kineziterapija ujedno utječe i na povećanje brzine i izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije te doprinosi i korekciji položaja dijelova tijela, deformiteta kao i poboljšanje funkcije drugih organskih sustava.
* Terapija senzorne integracije za cilj ima poboljšati sposobnosti djeteta za interakciju s objektima u prostoru u svrhu povećanja trajanja reakcije prilagodbe na senzorički podražaj, razvijanje reakcija prilagodbe, povećanje samopovjerenja i samopoštovanja, poboljšanje kognitivnih sposobnosti, stjecanje govornih sposobnosti, podizanje kvalitete školskih postignuća i razvijanje osobnih i socijalnih sposobnosti.
* Edukacijska rehabilitacija za cilj ima prevladavanje različitih teškoća kod predškolske i školske djece kao što su: teškoće u gruboj motorici, teškoće u finoj motorici, pripremanje djeteta za polazak u školu, specifične teškoće čitanja i pisanja, pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, teškoće s pažnjom i hiperaktivnošću, razvojni problemi kod djece i intelektualnim teškoćama.
* Socijalno pedagoška podrška za cilj ima razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, rad na socijalnom i emotivnom razvoju, razvoj sustava društvenih i moralnih vrijednosti, pružanje podrške, savjetovanje i poticanje primjerenih oblika ponašanja i prevenciju rizičnih oblika ponašanja, praćenje i evaluaciju.
* Glazboterapija za cilj ima omogućiti što bolji i kvalitetniji psihofizički i emocionalni razvoj te što bolje snalaženje u svakodnevnom životu u poznatoj i nepoznatojsredini. Obuhvaća područja glazbenog odgoja koja se temelje na sinkretičkom izražavanju glazbom i pokretom kako bi se razvilo i potaklo kreativnost te doživljaj igrom kojom će djeca osvijestiti svoje tijelo, razviti vještine i sposobnosti s krajnjim ciljem, a to je glazbom i pokretom potaknuti razvoj cjelovite osobnosti.
* Psihološka podrška za cilj ima prevladavanje i osposobljavanje za samostalno rješavanje problema, razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja, preveniranje rizičnih oblika ponašanja, savjetovanje roditelja, članova obitelji, psihološko osnaživanje korisnika, pomaganje u rješavanju konfliktnih situacija, razvijanje primjerenih oblika ponašanja.

Planovi i programi rada dostupni su kod rehabilitatora.

Rad u odsjeku psihosocijalne podrške odvija se u oba turnusa. Rehabilitatori su osim pružanja usluge psihosocijalne podrške uključeni u rad s korisnicima smještaja tijekom vikenda i praznika.

**3.3. Organizacija smjena**

Rad u nastavi i odgojnim skupinama odvija se u dvije smjene:

A smjena - nastava B smjena - odgojno-obrazovni rad

Rad smjena se mijenja svaki tjedan tako da će smjena koja je radila ujutro, sljedeći tjedan raditi popodne i obratno, smjena koja je radila popodne, sljedeći će tjedan raditi ujutro, osim ako odgojna skupina i školu i stručnu praksu ima tijekom cijele godine ujutro pa odgajatelj radi poslijepodne.

1. TJEDAN

A – nastava (OŠ) od 8 do 12,25 sati

B - odg.-obr. rad (PSR) od 14,00 do 18,30 sati

2. TJEDAN

B - odg.-obr. rad (PSR) od 8,00 do 13,00

A – nastava (OŠ)od 14,00 do 18,30 sati

**3.3.1. Dnevna organizacija rada**

Obzirom da je Centar internatska ustanova pri organizaciji smjena vodila se briga o sveukupnim dnevnim aktivnostima, kao što su jutarnje aktivnosti, obroci, večernje aktivnosti, tj. o vremenu koje nije pokriveno smjenskim organiziranim odgojno-obrazovnim procesima.

Iz tih razloga ustanovljen je sljedeći raspored dnevnih aktivnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| **RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI** | |
| **6.OO - 7.00**  **6.30 – 7.45**  **8.00 – 12,30**  **9,00/10.25**  **11,30/12,30**  **13.00 – 14.00**  **14.00 – 15.30**  **14,00 – 18,00**  **15,30 – 16,00**  **18.00 – 19.00**  **19.00 – 20.00**  **20.00 – 20.30**  **20.30 – 21.00**  **21.00 -7.00** | buđenje  jutarnje aktivnosti (higijena, uređenje soba)  doručak  nastava i rad u odgojnim skupinama  užina  ručak  organizirano slobodno vrijeme  ručak  nastava i rad u odgojnim skupinama  užina  večera  organizirano slobodno vrijeme  večernje aktivnosti (higijena)  počinak  spavanje, noćno dežurstvo |

**3.3.2. Tjedna organizacija rada**

Stručni se rad ostvaruje kroz petodnevni radni tjedan. Tijekom vikenda ostaje oko 20 korisnika u Centru i rad se odvija u sjedištu na Tuškancu. S korisnicima rade dva odgojitelja i medicinska sestra. Nedjeljom navečer, poslije večere, korisnici koji su na smještaju u podružnici Prekrižje, u pratnji dnevnog i noćnog odgojitelja, odlaze na počinak u podružnicu. Korisnici koji dolaze na vikend u sjedište imaju osiguran krevet i ormarić za osobne potrebe.

Aktivnosti tijekom vikenda ovise o vremenu, sposobnostima korisnika, njihovim interesima i dostupnim događanjima u gradu. Budući da je Centar smješten u blizini samog središta grada, moguće je pratiti sva događanja: kazališne predstave, kino projekcije, posjete muzejima, posjet Bundeku, Jarunu, Maksimiru (ZOO), gradski parkovi (Botanički vrt, Boćarski) te svi specijalizirani sajmovi i prigodne manifestacije koje se održavaju u gradu (Cestisthebest, Advent, Sajam cvijeća, sportske manifestacije i sl.)

**3.4. Godišnji kalendar rada**

Nastavna godina se organizira u dva odgojno-obrazovna razdoblja. Počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine, u kojem se razdoblju treba ostvariti 175 nastavnih dana u petodnevnim radnim tjednima. Ukoliko se nastavni dan utroši na neka objektivna zbivanja, organizirat će se odrada subotom.

Tijekom školske godine učenici će imati zimski, proljetni i ljetni odmor:

- zimski odmor 27.12.2017. - 12.01.2018.g.

- proljetni odmor 29.03.2018. - 06.04.2018.g.

- ljetni odmor 18.06.2018.g.

Godišnji kalendar rada osnovne škole u podružnici Prekrižje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **obrazovno**  **razdoblje** | **mj.** | **radni**  **dani** | **nas-**  **tavni**  **dani** | **blagdani,**  **neradni**  **dani** | **broj dana**  **učeničkih praznika** | **pros-lave i**  **izleti** | **ukupno** |
| **1.** | 04.09.2017.-  22.12.2017. | IX  X  XI  XII | 20  22  22  21 | 20  22  21  16 | 9  9  8  10 | 1  0  0  5 | 0  1  0  0 | 30  31  30  31 |
| **2.** | 15.01.2018.-  15.06.2018. | I  II  III  IV  V  VI | 22  20  22  21  21  21 | 13  20  20  16  21  11 | 9  8  9  9  10  9 | 9  0  2  4  0  10 | 0  0  1  0  0  1 | 31  28  31  30  31  30 |
|  | Ukupno | **10** | **212** | **180** | **90** | **31** | **3** | **303** |

**3.5. Raspored sati**

Raspored sati učitelja i razreda nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici škole.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **dan** | **sat** | **Tatjana**  **Bilandžija**  **3.r.** | **Vesna**  **Mlakar**  **2.r. i 4.r.** | **6.r** | **Vinko**  **Balunović**  **7.i 8.r** |
| PON | 1.  2.  3.  4.  5. | PID  HRV  HRV  TZK  PERP | MAT  HRV  TZK  HRV/TEH.K.  PERP | MAT  HRV  GL.K  TEH.K  TEH.K | LIK.K.  LIK.K.  MAT  HRV  PRI  SRO |
| **UTO** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | MAT  MAT  HRV  GL.K.  PERP | HRV  PID  LIK.K.  TZK  SRO | MAT  HRV  PID  PID  LIK.K. | MAT  HRV  DRU  TEH.K.  TEH.K. |
| **SRI** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | MAT  MAT  TZK  HRV  PERP | MAT  HRV  GL.K.  PID  PERP | VJER  HRV  PID  GL.K  LIK.K | HRV  PRI  DRU  MAT  GL.K. |
| **ČET** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | HRV  HRV  PID  PID  PERP | MAT  HRV  PID  VJER  PERP | MAT  HRV  TEH.K  TEH.K  PID | VJER/PRI  PRI/DRU  DRU/VJER  TEH.K.  TEH.K. |
| **PET** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | LIK.K.  LIK.K.  SRO  VJER  VJER | MAT  LIK.K.  HRV  VJER  PERP/TEH.K. | TZK  MAT  VJER  PID  SRO | TZK  VJER  HRV  TZK  TEH.K. |

Legenda: PID – priroda i društvo, HRV – hrvatski jezik, SRO – sat razrednog odjeljenja, MAT – matematika, VJER – vjeronauk, GL.K. – glazbena kultura, TEH.K. – tehnička kultura, TZK – tjelesna i zdravstvena kultura, DRU – društvo, PRI – priroda, LIK.K. – likovna kultura, PERP – posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **dan** | **sat** | **Ana Marija Dobronić**  **OOS 1** | **RajkaKrnić**  **OOS 2** |
| **PON** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | UPŠO  KOMUNIKACIJA  SKRB O SEBI  RADNI ODGOJ  RADNI ODGOJ | UPŠO  KOMUNIKACIJA  UPŠO  SKRB O SEBI  GLAZBENA KULTURA  TJELESNA I ZDR.KULT. |
| **UTO** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | UPŠO  KOMUNIKACIJA  LIKOVNA KULTURA  LIKOVNA KULTURA  TJELESNA I ZDR.KULT. | KOMUNIKACIJA  UPŠO  TJELESNA I ZDR.KULT.  RADNI ODGOJ  RADNI ODGOJ |
| **SRI** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | KOMUNIKACIJA  GLAZBENA KULTURA  RADNI ODGOJ  RADNI ODGOJ  TJELESNA I ZDR.KULT. | KOMUNIKACIJA  UPŠO  SKRB O SEBI  RADNI ODGOJ  RADNI ODGOJ |
| **ČET** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | UPŠO  KOMUNIKACIJA  SOCIJALIZACIJA  SOCIJALIZACIJA  TJELESNA I ZDR.KULT. | KOMUNIKACIJA  UPŠO  TJELESNA I ZDR.KULT.  RADNI ODGOJ  RADNI ODGOJ |
| **PET** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | UPŠO  RADNI ODGOJ  RADNI ODGOJ  SKRB O SEBI  TJELESNA I ZDR.KULT. | LIKOVNA KULTURA  LIKOVNA KULTURA  SKRB O SEBI  SOCIJALIZACIJA  TJELESNA I ZDR.KULT. |

Legenda: UPŠO – upoznavanje škole i okolice

NAPOMENA: Moguće su izmjene tijekom školske godine.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE**

* 1. **Godišnji fond sati po razrednim odjelima i odgojnim skupinama**

U tablicama kako sljedi, navedeni su podaci o godišnjem broju sati po razrednim odjelima i nastavnim predmetima te godišnjem broju sati po odgojno-obrazovnoj skupini, kao i podaci o godišnjem fondu sati po odgojnim skupinama psihosocijalne rehabilitacije.

Godišnji fond sati po razrednim odjelima i nastavnim predmetima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **III r**  **tjednogodišnje** | | **IV r**  **tjedno godišnje** | | **VI r**  **tjedno godišnje** | | **VII r**  **tjedno godišnje** | | **VIII**  **tjedno godišnje** | | **ukupno**  **tjedno godišnje** | |
| Hrvatski  jezik | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 22 | 770 |
| Matema-  tika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 18 | 630 |
| Priroda i društvo | 3 | 105 | 5 | 175 | 5 | 175 | - | - | - | - | 13 | 455 |
| Priroda | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 3 | 105 | 6 | 210 |
| Društvo | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 3 | 105 | 6 | 210 |
| Likovna  kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 10 | 350 |
| Glazbena  kultura | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 7 | 245 |
| Tehnička  kultura | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 18 | 630 |
| Tjelesna i zdr.kult. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 10 | 350 |
| Izborna nastava | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 9 | 315 |
| **UKUPNO** | **19** | **665** | **25** | **875** | **25** | **875** | **25** | **875** | **25** | **875** | **121** | **4165** |

Godišnji fond sati za odgojno-obrazovnu skupinu (učenici s većim intelektualnim teškoćama)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područja** | **Odgojno-obrazovna skupina**  **11-17.g**  **tjedno godišnje** | | **Odgojno-obrazovna skupina**  **17-21.g**  **tjedno godišnje** | |
| Tjelesno zdravstvena kultura | 4 | 140 | 3 | 105 |
| Radni odgoj | 6 | 210 | - | - |
| Upoznavanje škole i uže okoline | 4 | 140 | 3 | 105 |
| Briga o sebi | 3 | 105 | 2 | 70 |
| Komunikacija | 4 | 140 | 3 | 105 |
| Razvoj kreativnosti (likovni i glazbeni) | 3 | 105 | - | - |
| Socijalizacija | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Organizirano provođenje slobodnog vremena | - | - | 3 | 105 |
| Izobrazba u obavlja-  nju poslova | - | - | 12 | 420 |
| **UKUPNO** | **25** | **875** | **27** | **945** |

Godišnji fond sati po odgojnim skupinama – psihosocijalna rehabilitacija

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odgojna skupina** | **Odgojno-obrazovno područje**  **tjedno godišnje** | | **Odgojno-rekreativno područje**  **tjedno godišnje** | | **UKUPNO**  **tjedno godišnje** | |
| I | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| II | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| III | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| IV | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| V | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| VI | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| **UKUPNO** | **60** | **2100** | **60** | **2100** | **120** | **4200** |

**4.2. Plan izvanučioničke nastave, terenska nastava**

Sadržaji izvanučioničke nastave odnose se na izlete, posjete javnim i kulturnim ustanovama, sudjelovanje na kulturnim i sportskim priredbama i slično, a obuhvaćeni su školskim kurikulumom.

Planove navedenih izlazaka zajednički za svoj odjel sastavljaju razrednici i voditelji odgojnih skupina i u dogovoru ih realiziraju.

Tijekom školske godine planiraju se terenska nastava i projektni dani.

**4.3. Plan izborne nastave u školi**

Izborna nastava organizirana je za sve razrede iz vjeronauka.

Uz program vjeronauka provode se i pripreme učenika za sakramente Prve sv. Pričesti i sv. Potvrde. Također se za učenike koji vikendom ostaju u Centru organiziraju nedjeljni odlasci u crkvu. Tijekom godine organiziraju se uz pomoć župnika i prigodne vjerske svečanosti u crkvi i u Centru.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvršitelj** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** | **Sati**  **tjedno godišnje** | |
| Zrinka Zubić | II– VIII, OOS | 38 | 6 | 2 | 70 |

**4.4. Rad po individualiziranim programima**

Učenici podružnice su djeca sintelektualnim teškoćama i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju pa prate nastavu sukladno nastavnom planu i programu za učenike s većim teškoćama u razvoju prema članku 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Svaki učitelj i odgajatelj u svom radu, zavisno o potrebama učenika, prilagođava metode rada, sadržaje rada, a vrlo često i oboje. Razlikovnost u radu evidentira se u planiranju i programiranju te dnevnom pripremanju.U svrhe individualnih potreba učenika također se izrađuje prilagođeni nastavni i didaktički materijal.

**4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti**

Planovi i programi izvannastavnih i interesnih aktivnosti nalaze se u propisanoj dokumentaciji, tj. u Dnevnicima izvannastavnih aktivnosti i dnevnicima rada.

Plan i program izvannastavnih i interesnih aktivnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj uključe-**  **nih učenika** | **Planirani broj sati tjedno** | **Ime i prezime voditelja aktivnosti** |
| Likovno oblikovna | 10 | 1 | Jadranka Vasung i Mira Prišlin |
| Kreativna radionica | 10 | 1 | Natalija Cvetnić |
| Priprema za sakramente | 13 | 1 | Zrinka Zubić |
| Zbor | 20 | 1 | Vesna Mlakar |
| Sve što djeca vole | 5 | 1 | Tatjana Bilandžija |
| Rad u drvetu | 10 | 1 | Vinko Balunović |
| Zabavno-kreativna stvaraonica i igraonica | 10 | 1 | Daniela Pejić |
| Likovna radionica | 9 | 1 | Jadranka Vasung |
| Likovno oblikovna | 10 | 1 | Ana Marija Dobronić |

**4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

Izvanškolske aktivnosti učenika i ove se školske godine odnose na sportsko-rekreativne sadržaje, kao što su kuglanje, stolni tenis, klizanje i plivanje, atletika.

Veća uključenost učenika Centra predviđa se u jesenskoj akciji čišćenja okoliša, čišćenju pješačkog dijela ulice od snijega i leda zimi te proljetnog čišćenja okoliša i prikupljanju sekundarnih sirovina. U ove akcije biti će uključen veći broj učenika viših razreda kao i osoblje. Akcije imaju osim ekološko-odgojnih vrijednosti i utjecaja na zbližavanje i povezivanje ustanove sa užom životnom zajednicom.

Uzornim održavanjem okoliša i zelenih površina, stalnim zaduženjima u krugu Centra doprinosimo izgledu površina našeg Centra i njegove okolice.

**4.7. Maturalnoputovanje**

Maturalna ekskurzija za učenike osmih razreda planira se u svibnju 2018. godine. Učenici će kroz tri dana upoznati Zadar, Šibenik, Split i okolicu.

Opširnije je opisano u Školskom kurikulumu za šk.god. 2017/18.

**4.8. Sadržaji odgoja i psihosocijalne rehabilitacije**

Korisnici smještaja i boravaka uključeni su u program odgoja i psihosocijalne rehabilitacije koja se provodi prema programu Socijalne kompetencije. Ovaj dio odgojno-obrazovnog rada organiziran je u dvanaest odgojnih skupina.

Područja rada koja se provode prema programu socijalne kompetencije su sljedeća:

* spoznajno-društvena kompetencija,
* praktično-osobna,
* interesno-kreativna,
* emocionalno-socijalna

Rad u odgojnim skupinama vezuje se uz nastavu i praksu, bilo da se ostvaruje prije nastave ili prakse (ako je nastava ili praksa popodne) ili poslije nastave ili prakse (ako je nastava ili praksa ujutro). Uz vježbanje, ponavljanje i primjenu naučenog (spoznajno-društvena kompetencija), posebna se pozornost pridaje odgojnim oblicima rada – provođenje brige o sebi i domaćinskih aktivnosti (praktično-osobna kompetencija), zabavno-društvenim i izražajno-kreativnim aktivnostima (interesno-kreativna kompetencija), unapređivanju emocionalno-socijalnog razvoja (emocionalno-socijalna kompetencija). Sadržaji navedenih područja imaju, uz namjeru cjelovitog promicanja razvoja korisnika i rehabilitacijski karakter s obzirom na njihove primarne te neke sekundarne teškoće.

CiljProgramasocijalnekompetencijeje putem odgojnog i psihosocijalnog djelovanja učiniti učenika kompetentnim/sposobnim za što uspješnije osobno funkcioniranje u različitim životnim kontekstima temeljem optimalnog korištenja osobnih sposobnosti, stečenih znanja, vještina, navika i uvjerenja, uz primjereno zadovoljavanje potreba i ostvarenje poželjnih emocionalno-socijalnih odnosa uzajednicirazličitih.

Metode rada:

* učenje i poučavanje (razgovor, rasprava, rad na tekstu i drugim izvorima, pranje, kuhanje, čišćenje, kupovanje, pisanje),
* demonstracija (pokazivanje, eksperimentiranje),
* poticanje (podrška, suosjećanje, povjerenje, pohvala, razumijevanje, nagrada, priznanje, pomaganje),
* navikavanje (zahtjevanje, poštivanje pravila, opominjanje, zabrane, sprječavanje),
* uvjeravanje (objašnjavanje, upućivanje, pripovjedanje, razgovori, rasprave),
* igra i rad (igre, igrolike aktivnosti, dramatizacija, društveno koristan rad, proizvodni rad, uređivanje prostora i okoline),
* vježbanje(vježbe u čitanju, pisanju, računanju, vježbanje jednostavnijih i složenijih radnji i aktivnosti),
* izražavanje i stvaranje (slušanje i gledanje audio-vizualnih izvora, recitiranje, scensko izvođenje, pjevanje, sviranje, ples; gluma, slikanje, oblikovanje), druženje (proslave, svečanosti, susreti, izleti, posjeti, dopisivanja)

Evaluacija se provodi kroz izvješća dva puta godišnje, skalama procjene i na stručnim timovima.

U odnosu na druge utjecajne teškoće u razvoju korisnici su uključeni u primjerene rehabilitacijske terapije: logopedskuterapiju, glazboterapiju, rad s individualnim rehabilitatorom, psihoterapiju, rehabilitaciju pokretom i kineziterapiju te senzornu integraciju,psihološku podršku i socijalno-pedagošku podršku. Rad u skupinama odvija se u turnusima suprotnima od turnusa nastave ili prakse, a provode ga odgojitelji.

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI CENTRA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaji | Broj korisnika | Nositelji aktivnosti |
| IX | Uređenje zgrade i okoliša Pozdrav jeseni  Odbojkaški turnir | svi | odgojitelji. kineziterapeut |
| X | Dan neovisnosti RH Jednodnevni izlet  Kestenijada  Dan zahvalnosti za plodove zemlje | svi | odgojitelji |
| XI | Dan svih svetih-Mirogoj Međunarodni dan tolerancije  Dan sjećanja na Vukovar  Kviz | svi | odgojitelji, vjeroučitelj |
| XII | Obilježavanje Dana invalida Pozdrav zimi  Sv. Nikola i Božić | svi | odgojitelji, vjeroučitelj |
| I | Obilježavanje svjetskog dana smijeha Dan međunarodnog priznanja RH | svi | odgojitelji |
| II | Svjetski dan bolesnika Valentinovo  Međunarodni dan materinskog jezika | svi | odgojitelji, učitelji, knjižničar |
| III | Pozdrav proljeću Dan hrvatskog jezika  Svjetski dan voda  Svjetski dan kazališta  Pokaži što znaš | svi | odgojitelji, ,učitelji, knjižničar |
| IV | Dan planeta Zemlje Međunarodni dan plesa | svi | odgojitelji |
| V | Majčin dan Obilježavanje svjetskog dana pisanja pisama  Dan grada Zagreba  Svjetski dan sporta | svi | odgojitelji, učitelji |
| VI | Školski sportski susreti Dan maturanata  Ljetovanje | svi | Odgajatelji, učitelji |

U okviru kulturne i javne djelatnosti Centra provodit će se kao i svake godine aktivnosti vezane uz učeničko stvaralaštvo, sportska natjecanja, estetsko-ekološko uređenje, javna predavanja, priredbe u školi i gradu, obilježavanje blagdana i drugih oblika suradnje s društvenom sredinom.

Zimske, proljetne i ljetne praznike većina korisnika provodi u biološkim ili udomiteljskim obiteljima. Za korisnike koji ostaju u Centru organiziraju se različite aktivnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaji | Broj korisnika | Nositelji aktivnosti |
| Zimski praznici | Advent u Zagrebu  Kino  Kazalište  Muzej za umjetnost i obrt  Klizanje na Zrinjevcu  Vožnja Božićnim tramvajem  Vožnja Božićnim vlakom  Backo mini express  Sanjkanje na Cmroku  Grudanje na Medvednici  Prigodne radionice – izrade Božićnih ukrasaza bor, izrada čestitki  Pečenje Božićnih kolača  Pripreme za doček Nove Godine | svi | Odgojitelj |
| Proljetni praznici | Kino  Kazalište  Radionica za izradu Uskršnjih dekoracija i izrada pisanica  Kraće šetnje okolicom  Posjet Samoboru  Odlazak na aerodrom | svi | Odgojitelj |
| Ljetni praznici | Posjet Zoološkom vrtu  Odlazak na Jarun  Odlazak na Bundek  Zagrebački Piknik - park Maksimir  Likovna radionica vezana za ljeto  Odlazak u park kod Boćarskog dom  Šetnja do Šestinskog lagvića  Odlazak na bazen na kupanje - Mladost, Svetice, Šalata  Šetnja gradom i odlazak na sladoled  Botanički vrt  Smotra folklora  Ljeto na Štrosu (besplatne likovne radionice i malo lutkarsko kazalište LET)  Kratki izlet do Samobora i odlazak na samoborske kremšnite  Muzej grada Zagreba  Hrvatska kuća „Materina priča“  Šetnja po Zrinjevcu  Histrioni na Opatovini | svi | Odgojitelj |

**6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA OSMOG RAZREDA**

Profesionalno informiranje i usmjeravanje sastavni je dio nastavnih programa u školovanju naših učenika, posebno u višim razredima.

Učenici se nastoje upoznati s mogućim daljnjim zanimanjima informiranjem kao i posjetama prikladnim ustanovama.

Pri odabiru budućeg zanimanja nastoji se učenicima, a posebno njihovim roditeljima, ukazati na mogućnost, ali i ograničenja odabira zanimanja, kao i daljnjeg školovanja i smještaja.

Učenici završnih razreda prolaze ispitivanje od strane komisije za profesionalnu orijentaciju koja se trudi pronaći optimalni program njihovog profesionalnog osposobljavanja.

Učenike za koje se procijeni da nisu sposobni za osposobljavanje za samostalan život i rad upućuje se Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i osobe s invaliditetom radi utvrđivanja psiho-fizičkog statusa i ostvarivanja prava iz mirovinsko-pravnih odnosa.

Učenici koji su sposobni za daljnje školovanje uglavnom se upisuju u Centar za odgoj i obrazovanje Zagorska ili Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj. Pojedini učenici nastavljaju školovanje u svojim mjestima.

**7. PLAN BRIGE CENTRA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU KORISNIKA**

U Centru postoji zdravstvena služba koju čine2medicinske sestre, 4 medicinske sestre – odgojitelji za rad noću, dva medicinska tehničara,četiri njegovateljice (jedna na pola radnog vremena) te dva liječnika - vanjska suradnika (liječnik obiteljske medicine i stomatolog)

Zdravstvena služba vodi svu brigu u svezi zdravstvenog stanja korisnika što podrazumijeva: redovite sistematske preglede, uzimanje terapije, liječenje oboljelih korisnika, odvođenje na specijalističke preglede, preventivne aktivnosti, održavanje opće i osobne higijene korisnika u zajedništvu s odgojno-obrazovnim djelatnicima, te uredno vođenje zdravstveno-medicinske dokumentacije.

Plan brige Centra za zdravstvenu zaštitu korisnika prikazan je u godišnjem planu rada zdravstvenog odsjeka.

**8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA CENTRA**

**8.1. Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika Centra**

Zaduženja odgojno – obrazovnih radnika

u nastavi šk. god. 2017/18.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Ime i prezime** | **Neposredni rad u nastavi** | **Ostali poslovi** | **Ukup.** |
| 1. | Vinko Balunović | RN 21 + RR 2 +  IA 1= 24 | RAZ 2 + PRI 10,5 + SJ 0,5 + SU 1 + DEŽ 2 = 16 | 40 |
| 2. | Tatjana Bilandžija | RN 18 + RR 2 +  IA 1 + PERP 4 = 25 | RAZ 2 + PRI 9 + SJ 0,5 + SU 1 + DEŽ 2 + ZAD 0,5 = 15 | 40 |
| 3. | Dragan  Dević | RN 8 | PRI 2,5  Satnicu do 40 sati odrađuje u odgojnoj skupini | 40 |
| 4. | Ana Marija  Dobronić | RN 24 + IA 1 = 25 | PRI 10,5 + SJ 0,5 + SU 1 + DEŽ 2 + ZAD 1 = 15 | 40 |
| 5. | Rajka  Krnić | RN 24 | PRI 9 + SJ 0,5 + SU 1 + SA 2 + RV 2 + DEŽ 1,5 = 16 | 40 |
| 6. | Mlakar Vesna | RN 19 + IA 1 + RR 2 + PERP 3 = 25 | RAZ 2 + PRI 9,5 + SJ 0,5 + SU 1 + DEŽ 2 = 15 | 40 |
| 7. | Zubić Zrinka | RN 12 + IA 1 = 13 | PRI 4 + SJ 0,5 + SU 0,5 + DEŽ 1 +ZAD 1 = 7 | 20 |

Legenda: RN – razredna nastava, RR – rad razrednika, IA – izvannastavne aktivnosti, PERP – edukacijsko rehabilitacijski postupci, RAZ – razredništvo, PRI – pripremanje, SJ – sjednice, SU – stručno usavršavanje, DEŽ – dežurstvo, ZAD – zaduženje, SA – sindikalna aktivnost, RV – radničko vijeće

**Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih radnika u odgojnom radu i psihosocijalnoj podršci**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Odgojni rad- rehabilitacija, psihosocijalna podrška** | | | **Ukup.** |
| **zaduženje** | **nepos.**  **rad** | **ostali**  **poslovi** |
| 1. | AnaBalunović | Edukacijska rehabilitacija | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 2. | RenataBarle | Edukacijska rehab. i  socijalno-pedag. podrška | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 3. | Marija Bilić | Logopedska terapija | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 4. | Ivan Blažević | VII odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 5. | Ivan Brigić | Kineziterapija i sportske aktivnosti | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 6. | Natalija Cvetnić | III odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 7. | DraganDević | VI odgojna skupina | 22,5  (10 sati radi u nastavi) | 7,5 | 40 |
| 8. | KsenijaGarašić | Glazboterapija | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 9. | Marina Antonia Gorupić | Edukacijska rehabilitacija | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 10. | Dragutin Keserica | VI odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 11. | LjiljanaMenčik | VIII odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 12. | BrankaPalešćak Danko | Psihološka podrška | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 13. | NikolinaParadžik | Senzorna integracija– bolovanje | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 14. | Danijela Pejić | IV odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 15. | IvanaPetljakSolowka | Socijalna radnica | 22,5 | 17,5 | 40 |
| 16. | MiraPrišlin | V odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 17. | Jelena Rosandić Anić | Socijalna radnica | 22,5 | 17,5 | 40 |
| 18. | BlankaSchmidt | IX odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 19. | Vlado Strbad | Kineziterapija | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 20. | VedranaŠenjugUžarević | Edukacijska rehabilitacija | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 21. | MirjanaTerlevićDohoczky | Logopedska terapija | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 22. | DraganaTrepov | X odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 23. | Sandra Turk Razum | Senzorna integracija | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 24. | ZrinkaUrek | XII odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 25. | Marina Valent Drašković | XI odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |
| 26. | JadrankaVasung | II odgojna skupina | 32,5 | 7,5 | 40 |

**8.2. Podaci o vježbenicima i volonterima**

Trenutno u Centru nema vježbenika.

Tijekom pedagoške godine organiziraju se pojedinačna i grupna hospitiranja studenata Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i Studijskog centra za socijalni rad.

S volonterskom udrugom DUH suradnja je kontinuirana te se planira odlzak na hodočašće u Lurdes i ove godine.

**8.3. Podaci o ostalim radnicima u Centru i**

**njihovim zaduženjima**

Podaci o ostalim radnicima u Centru i njihova zaduženja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Ime i prezime** | **Rad.vrij.**  **sati** | **Struka** | **Stup.**  **str.**  **spre.** | **Poslovi koje**  **obavlja** |
| 1. | Marijana Adam | 8 | bez zvanja | OŠ | pralja-  glačara |
| 2. | Katica Artuković | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 3. | Iva Barun | 8 | bez zvanja | OŠ | pralja-  glačara |
| 4. | Dubravka Beader | 8 | krojač  donjeg rublja | SSS | njegovateljica |
| 5. | Marica Bećarević | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 6. | Katica Brlić | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 7. | Renata Dalić | 8 | ekonomist | VŠS | tajnica |
| 8. | Ruža Derbuc | 8 | ekon.radnik | SSS | njegovateljica |
| 9. | Božica Fratrić | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 10. | Snježana Grgošić | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 11. | Božica Holler | 8 | bez zvanja | OŠ | njegovateljica |
| 12. | Velimir Ivinović | 8 | med.tehn. | SSS | noćni odgojitelj |
| 13. | Petar Kalks | 8 | pomoć.  vod.inst. | SSS | pralja-glačara |
| 14. | Jadranka Krpan | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 15. | Jasna Lenić | 8 | poljoprivr.teh | SSS | pralja-glačara |
| 16. | Ljiljana Majstorović | 8 | ekonomist | VŠS | voditeljica  računov. |
| 17. | Janja Maršanić | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 18. | Stella Mlinarić | 8 | inokorespod. | SSS | čistačica |
| 19. | Jadranka Mužina | 8 | komercij.teh. | SSS | ekonom |
| 20. | Jasminka Paić | 8 | upravni refer. | SSS | likv.obr.plaće |
| 21. | Dijana P. Franjić | 8 | predškol.odg. | VŠS | noćni odgojitelj |
| 22. | Davorka Perić | 8 | trgovac | SSS | čistačica |
| 23. | Snježana Perić | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 24. | Danica Petolas | 8 | pomoćna  kuharica | OŠ | pomoćna  kuharica |
| 25. | Željko Poljak | 8 | sanitar.  tehnič. | SSS | noćni odgojitelj |
| 26. | Ana Posarić | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 27. | Jadranka Prlić | 8 | kuharica | SSS | kuharica |
| 28. | Ružica Radić | 8 | krojačica | SSS | krojačica-  glačara |
| 29. | Nevenka Riđić | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 30. | Marina RozićPavliček | 8 | pomoćna  kuharica | OŠ | pomoćna  kuharica |
| 31. | Silvija Saletović | 8 | ekon.str.  radnik | SSS | likvid.-  blagajnik |
| 32. | Davor Sinković | 8 | strojarski tehn. | SSS | skladištar-  vozač |
| 33. | Miljenko Škreblin | 8 | kovino-  tokar | SSS | sklad.-ložač  vozač |
| 34. | Sanjica Škreblin | 8 | bez zvanja | OŠ | čistačica |
| 35. | Vesna Šiltić | 8 | bez zvanja | OŠ | čistačica |
| 36. | Brankica Tomašević | 8 | ekon. za  fin.-rač. posl. | SSS | likvid.-blagajnik |
| 37. | Mirna Vandekar | 4 | ZOO  tehničar | SSS | njegovateljica |
| 38. | Dobrila Vuksan | 8 | građev.  tehn. | SSS | njegovateljica |
| 39. | Zrinka Zebec | 8 | med.sestra | SSS | med.sestra |
| 40. | Ljudevit Živković | 8 | prodavač  tekstil.robe | SSS | ekon.-kuć.majs.  -vozač |

**9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje u Centru provodit će se putem stručnih aktiva, Učiteljskog vijeća, Stručnog vijeća, seminara, praćenje literature, organiziranja raznih predavanja od strane stručnih radnika, organiziranje radionica za rad na sebi, praćenje predavanja u Županijskom stručnom vijećuedeukacijskihrehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije te sve ponuđeno od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U tijeku školske godine za stručne aktive planiraju se slijedeće teme:

IX Upoznavanje s novim zakonima

X Nenasilno rješavanje sukoba

XI Tehnike opuštanja

XII Roditelji-suradnici škole

I i II Psihijatrijski poremećaji i terapija kod djece i mladih

III Emocionalni razvoj i primjena skale emocionalnog razvoja

IV Radionica : kako se suočiti s agresivnim ponašanjem

V Stres na radnom mjestu

VI Završna dokumentacija

U realizaciju tema biti će uključeni stručni suradnici i odgovarajući terapeuti u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima -odgojiteljima i edukacijskim rehabilitatorima-učiteljima.

Neke teme biti će obrađene na tematskim stručnim aktivima organiziranim unutar Centra, a neke kao sastavni dio projekata koji će se nastaviti i ove školske godine, a odnose se na unapređivanje kvalitete života korisnika.

Radnici će se također uključiti u oblike stručnog usavršavanja koje će organizirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama, Agencija za mobilnost i programe Europske unije.

Centar ima status vježbaonice u kojoj se provodi praktični dio nastave za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, a također vježbe provode i studenti Studijskog centra socijalnog rada te Katehetskog instituta KBF-a. Program rada vježbaonice određen je sukladno potrebama fakulteta, a u skladu s Pravilnikom o vježbaonicama.

U tijeku školske godine predviđa se suradnja sa slijedećim stručnim institucijama:

* Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet
* Studijski centar socijalnog rada – Pravni fakultet
* Katehetski institut KBF-a
* Ministarstvo znanosti i obrazovanja
* Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
* Centar za odgoj i obrazovanje Zagorska
* Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj
* Agencija za odgoj i obrazovanje
* Zavod za zapošljavanje
* Centri za socijalnu skrb
* Dom zdravlja Centar
* URIHO
* Ustanove koje organiziraju susrete, smotre kao i zdravstveno-rekreativne i rehabilitacijske aktivnosti
* Ustanove u Zagrebu i van njega
* Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež
* Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske
* Srodne ustanove na području Slovenije i Bosne i Hercegovine

U suradnji s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom, Studijskim centrom za socijalni rad i Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske održat će se tijekom godine stručni skup na temu „Vršnjačko nasilje – kako ga spriječiti“.

**10. PLAN RADA STRUČNIH SLUŽBI**

**10.1. Plan rada Stručnog vijeća, Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća**

**10.1.1. Plan rada Stručnog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjes.** | **Sadržaj** | **Vremenik** | **Izvršitelji** |
| Tijekom školske godine | * razrađuje i predlaže program stručnog rada Centra i prati njegovo ostvarivanje, * raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra i o ustrojstvu Centra * daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije i uvjeta stručnog rada * razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvitka Centra u skladu sa dugoročnim planovima i razvitka socijalne skrbi * kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unapređivanja * analizira ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju socijalno-rehabilitacijske aktivnosti i drugih potreba korisnika te predlaže odgovarajuće mjere * predlaže potrebe stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra * obavlja i druge poslove utvrđene Statutom * obavlja i druge stručne i savjetodavne poslove te razmatra i druga pitanja prema ostalim općim aktima ili prema odluci Upravnog vijeća ili ravnatelja. | Stručno vijeće sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi ičešće | Stručni radnici odgoja i rehabilitacije |

**10.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjes.** | **Sadržaj** | **Vremenik** | **Izvršitelji** |
| VIII | Ustrojstvo rada i zaduženja učitelja  Poslovi na početku školske godine | Zadnji tjedan u mjesecu | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |
| IX | Usvajanje Školskog kurikulu-  ma i Godišnjeg plana i prog. rada Centra | Sredina mjeseca | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |
| X | Evaluacija proteklog razdoblja i planovi za daljnji rad  Pravilnik o provedbi školskih izleta i ekskurzija | Sredina mjeseca | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |
| XI | Evaluacija proteklog razdoblja, Pravilnik o pedagoškim mjerama | Zadnji tjedan | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |
| XII | Uspjeh i vladanje učenika na kraju 1. polugodišta s osvrtom na realizaciju nastavnog plana i programa | Zadnji tjedan | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |
| I | Nakon pregleda ped.dokum. | Prvi tjedan | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |
| II | Stručno razvojni planovi | Sredina mjeseca | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |
| III | Evaluacija školskih rezultata | Krajem mjeseca | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |
| VI | Uspjeh učenika na kraju školske godine s osvrtom na realizaciju nastavnog plana i programa | Sredina mjeseca | Ravnatelj,  pedagog, učitelji, odgojitelji |

**10.1.3. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| I obrazovno  razdoblje | * Određivanje tjednog dežurstva i dogovor o realizaciji zaduženja * Upoznavanje novoupisanih učenika * Koordiniranje u planiranju i programiranju * Uspjeh i vladanje učenika * Realizacija plana i programa * Analiza uspješnosti učenika na kraju 1.polugodišta | Pedagog i razrednici |
| II obrazovno  razdoblje | * Dogovori o obvezama i dužnostima u novom obrazovnom razdoblju * Osvrt na proteklo razdoblje * Izvješće o uspjehu u učenju i vladanju * Tekuća problematika * Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine, dogovor za iduću školsku godinu, pohvale i nagrade | Pedagog i razrednici |

**10.1.4.Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **Rujan** | Ustroj vijeća učenika  Kućni red škole  Predsjednici i zamjenici učenika | Pedagog |
| **Listopad** | Prijedlozi za integrirani i projektni dan | Učitelji |
| **Studeni** | Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti | Učitelji, psiholog |
| **Prosinac** | Dogovor za obilježavanje nastupajućih blagdana | Pedagog, učitelji, odgojitelji |
| **Siječanj** | Slobodno vrijeme- aktivnosti na temu kvalitetno provođenje slobodnog vremena | Učitelji |
| **Veljača** | * Razmatranje odnosa među učenicima – suradljivost i prijateljstvo među učenicima | Učitelji, psiholog |
| **Ožujak** | Prava djece | Učitelji |
| **Travanj** | Ekološke akcije | Učitelji |
| **Svibanj** | Vježbe evakuacije | Učitelji, učenici, domar |
| **Lipanj** | Završne aktivnosti, procjena cjelokupnog rada, prijedlozi aktivnosti za slijedeću školsku godinu | Pedagog, učitelji |

**10.1.5. Plan rada vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **Rujan** | Konstituiranje vijeća roditelja  Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma  Razmatranje prijedloga godišnjeg plana rada | Ravnatelj, pedagog |
| **Prosinac** | Analiza rada nakon prvog polugodišta šk. godine 2017/2018. | Ravnatelj, pedagog |
| **Ožujak** | Dogovori o zajedničkim aktivnostima Centra i roditelja | Pedagog, psiholog, učitelji |
| **Lipanj** | Završne aktivnosti, procjena cjelokupnog rada, prijedlozi aktivnosti za slijedeću školsku godinu | Ravnatelj, pedagog, učitelji |

**10.2. Plan rada Upravnog vijeća**

- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Centra na prijedlog

Stručnog vijeća - Utvrđivanje financijskog plana i godišnjeg obračuna na prijedlog

ravnatelja

- Odlučivanje o potrebi ulaganja i nabavci vrednije opreme za

ustanovu i uporabi tih sredstava

- Donošenje Statuta ustanove na prethodnu suglasnost

Ministarstva

- Donošenje općih akataza koje je ovlašteno Statutom

- Donošenje odluke o promjeni i proširenju djelatnosti ustanove uz

prethodnu suglasnost Ministarstva

- Donošenje odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima

kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika

- Odlučivanje i o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra, ako

Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost

nekog drugog tijela.

**10.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika**

**10.3.1. Plan rada ravnatelja**

1. Poslovi planiranja i programiranja

- izrada programa rada ravnatelja

- rad na programu rada Centra

- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada

učitelja, odgajatelja i stručnih suradnika

- planiranje i programiranje rada Stručnog i Razrednih vijeća

- planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika,

stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog

materijala

- planiranje uređenja okoliša Centra

- izrada kalendara rada Centra

- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja i

odgajatelja pripravnika-volontera u učiteljsku profesiju

2. Poslovi organizacije rada Centra

- određivanje zaduženja učitelja, odgajatelja, stručnih suradnika i

ostalih radnika Centra

- određivanje namjene unutarnjeg prostora Centra radi

djelotvornijeg korištenja

- organizacija radnog tjedna

- sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja, obrazovanja i

ostalih pratećih djelatnosti

- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati

- organizacija dežurstava učitelja, odgajatelja i učenika

- organizacija rada stručnih tijela

- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih

važnih nadnevaka

- organizacija učeničkih ekskurzija i izleta

- sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja

i odgajatelja pripravnika

- organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja

učitelja, odgajatelja i učenika koji su na kraju školske godine

postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske

godine prezentirali rad u izvannastavnim i izvanškolskim

aktivnostima te postizali zapažene rezultate na općinskim,

županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i

smotrama

3. Poslovi vođenja

- stvaranje pozitivnog ozračja u Centru radi poticanja radnika

na postizanje dobrih rezultata u radu

- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim

djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre

međuljudske odnose

- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju korisnika

- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika

- povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja

- vođenje i radni dogovori sa zdravstvenim odsjekom

- vođenje i radni dogovori sa pomoćno-tehničkim odsjekom

- briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva

- poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i

pomagala), uređenje okoliša te održavanje zgrade

- poticanje učitelja, odgajatelja i stručnih suradnika na stručno

usavršavanje

- poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih

postupaka u odnosu učitelj - roditelj i učitelj - učenici

- briga o odgovor. odnosu djelat. i učenika prema imovini Centra

4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana

i programa Centra

- pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-

obrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom

procesu)

- uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela

- praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja

- praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža

- praćenje rada ispitnih povjerenstava

- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju

polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih

rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja

obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti

5. Savjetodavni rad

- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja,

stručnih suradnika i ostalih radnika Centra

- savjetovanje i suradnja s roditeljima

- savjetodavni razgovori s učenicima

6. Zdravstvena zaštita korisnika

- suradnja s voditeljem zdravstvene njege

- suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i

zdravstvenih pregleda učenika

- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih

prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti Centra

- posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata

7. Administrativno-upravni poslovi

- rad i suradnja s tajnikom Centra

- pregled akata i dopisa prispjelih u Centar

- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika kao i

naputaka Ministarstva

- uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i

administrativno - upravne dokumentacije

8. Financijsko - računovodstveni poslovi

- suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Centra,

izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju

- rad na praćenju financijske dokumentacije (potpisivanje

financijskih dokumenata)

- prisustvovanje skupovima o financiranju djelatnosti

- stvaranje financijske konstrukcije za proširenje djelatnosti i

pribavljanje sredstava za investicije i investicijsko održavanje u

Centru programa Centra

- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje

zgrade i okoliša Centra

9. Poslovi održavanja

- suradnja s voditeljem pomoćno-tehničkog odjela

- briga o održavanju prostora Centra

- uvid u održavanje opreme i sredstava

- uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.

10. Suradnja s važnim ustanovama

- suradnja s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja

- suradnja sa Gradskim uredom za kulturu,

obrazovanje i šport

- suradnja s Poglavarstvom grada Zagreba

- sudjelovanje na Aktivu ravnatelja

- suradnja sa župnicima bližih župa

- suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre

i natjecanja korisnika

- suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i

obrazovanje mladeži

- suradnja s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom

- suradnja s Pravnim fakultetom – Studij socijalnog rada

11. Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi tijekom

godine.

**10.3.2. Plan rada predstojnice podružnice**

* u dogovoru s ravnateljem predlaže, planira i vodi poslovanje podružnice Prekrižje
* koordinira rad pojedinih službi
* obavlja poslove oko registracije i statusnih promjena
* izrađuje prijedloge ugovora
* sudjeluje u izradi općih pravnih akata i njihovom usklađivanju sa zakonskim propisima
* brine se u dogovoru s ravnateljem za osiguranje optimalnih uvjeta rada
* obavlja poslove s područja radnih odnosa i vodi brigu da se pravovremeno i kvalitetno ispune radne obveze
* izrađuje godišnje izvješće i druga statistička izvješća
* prati postupke nabave roba, usluga i ustupanje radova
* brine o provedbi odluka i zaključaka Upravnog i Stručnog vijeća
* sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra
* sudjeluje u izradi analize polugodišnjeg i godišnjeg rada Osnovne škole i prati realizaciju i izvršenje radnih zadataka prema Godišnjem planu i programu rada Centra
* sudjeluje u postupcima kojima se prate analiziraju i definiraju zadaci za unapređivanje kurikuluma i psihosocijalne rehabilitacije
* surađuje sa Stručnim timom, učiteljima, odgajateljima i rehabilitatorima
* sudjeluje u organizaciji stručnih skupova i stručnih usavršavanja
* stručno se usavršava u skladu sa svojom strukom i potrebama Centra
* obavlja i ostala zaduženja u skladu s naravi i vrstom ovog posla

**10.3.3. Plan rada pedagoga**

1. Planiranje i programiranje rada

* sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i

programa Centra i Školskog kurikuluma

* sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju

rada odgajatelja i učitelja

* izrada osobnog plana i programa rada (makro i mikro)
* planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima
* pomoć u planiranju i programiranju rada vježbenika

2. Realizacija plana i programa

* rad s učenicima, učiteljima i odgojiteljima
* poslovi oko prijema, otpusta i premještaja učenika i formiranje

odgojno-obrazovnih skupina i odjela

* predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje

odgojno-obrazovnog procesa

* sudjelovanje u radu Stručnog tima prema potrebi
* sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijećai Učiteljskog vijeća
* suradnja sa Centrima za socijalnu skrb
* poslovi oko uvođenja novih programa
* praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obraz.procesa
* rad na odgojnim vrijednostima
* poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan život i rad
* profesionalna orijentacija i informiranje
* tretman djece s utjecajnim teškoćama u razredu - skupini
* suradnja i savjetodavni rad
* zdravstveno socijalna i ekološka zaštita
* kulturno javna djelatnost

3. Analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa

* odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unaprijeđenje

rada

* istraživački i operativni projekti

1. Permanentno stručno usavršavanje

* permanentno stručno usavršavanje učitelja i odgojitelja
* realizacija individualnog plana i programa

5. Pedagoško-dokumentacijska

* vođenje dokumentacije o vlastitom radu
* vođenje dokumentacije stručnih tijela i aktiva
* dopisi czss
* unošenje podataka u osobne listove učenika
* podjela i evidentiranje stručne literature te školskog i

didaktičkog materijala

6. Ostali poslovi

* pomoć novo pridošlim korisnicima
* rad na problemima organizacije rada
* suradnja s ostalim radnicima Centra
* suradnja s važnim ustanovama u svezi provođenja stručnog rada
* ostali poslovi po nalogu ravnatelja

**10.3.4. Plan rada psihologa**

1. Planiranje i programiranje rada

* izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa
* planiranje i programiranje neposrednog rada s korisnicima
* planiranje i programiranje rada Stručnog tima

2. Realizacija plana i programa

* rad s korisnicima
* rad s pedagoškim radnicima
* rad u Povjerenstvu za prijem i otpust, prijem i praćenje novoprimljene djece
* sistematsko opažanje i praćenje razvoja i napredovanja korisnika
* procjenjivanje psihomotornog razvoja i kreiranje

psihologijskog nalaza i mišljenja na osnovi opažanja, intervjua

i psihologijskog testiranja

* provođenje psihološkog tretmana djece s utjecajnim teškoćama

(individualno i grupno) i koordiniranja kompleksnog odgojno

* psihološkog djelovanja i postupaka
* rad na profesionalnoj orijentaciji i informiranju
* rad na osposobljavanju učenika za samostalan život i rad, rad

na socijalizaciji

* savjetodavni rad s roditeljima, udomiteljima i skrbnicima
* praćenje realizacije u svrhu unapređivanja rada
* poslovi oko uvođenja novih programa psihologa
* priprema za Stručni tim
* sudjelovanje na sjednicama Stručnog, Učiteljskog i Razrednih vijeća
* rad s vanjskim korisnicima
* rad na međuljudskim odnosima
* suradnja i savjetodavni rad

3. Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog rada

* sudjelovanje u analizi odgojno - obrazovnih rezultata i

prijedlog mjera za unapređivanje rada

* izrada nacrta psihologijskog istraživanja u okviru ustanove i u

suradnji s drugim ustanovama

* prezentacija rezultata dobivenih istraživanjem

4. Permanentno stručno usavršavanje

- stručno usavršavanje i praćenje novih teorijskih spoznaja

- educiranje u praktičnoj primjeni novih dijagnostičkih i

terapijskih metoda

- permanentno stručno usavršavanje stručnih djelatnika

5. Dokumentacijska djelatnost

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu

- vođenje propisane psihologijske dokumentacije

- vođenje dokumentacije Stručnog tima

- unošenje podataka u osobne listove

6. Ostali poslovi

- rad na problemima organizacije rada

- suradnja sa ostalim radnicima u Centru

- suradnja sa stručnjacima iz sličnih ustanova

**10.3.5. Plan rada socijalnog radnika**

1. Poslovi na početku školske godine

- sastavljanje plana i programa za tekuću školsku godinu

- primanje zahtjeva za smještaj i njihovo rješavanje

- pripremanje prijema novoprimljenih korisnika

- kompletiranje potrebne dokumentacije

2. Rad s korisnicima u fazi adaptacije

- problematika koja proizlazi iz potrebe prilagođavanja

- suradnja s razrednikom, odgajateljem i svim ostalim službama

- u stručnim tijelima Centra rasprava o uspjesima, odnosno

poteškoćama faze adaptacije

3. Rad za korisnika izvan Centra

- suradnja s Centrima za socijalnu skrb

- posjeti obitelji

- sanacija nepovoljnih prilika u obitelji

- suradnja s srodnim ustanovama, razmjena iskustava

4. Socijalni radnik u Stručnom timu

- priprema i vođenje Stručnog tima te prezentirati ostalim članovima

najsvježije podatke o obitelji

- rad na realizaciji zaključaka

5. Rad s roditeljima, skrbnicima i udomiteljima

- individualni kontakti, posjeti obitelji i obiteljima udomitelja

- upoznavanje materijalnog, zdravstvenog i socijalnog statusa

obitelji, međusobnu interakciju

- posebna pažnja nepotpunim obiteljima

7. Administrativni poslovi

8. Rad na stručnom usavršavanju

**10.3.6.Plan rada logopeda**

Logopedski rad obuhvaća:

-logopedsku dijagnostiku –utvrđivanje jezično-govorno–glasovnih sposobnosti i potencijala korisnika, procjenu razvijenosti (pred) vještina za čitanje, pisanje i računanje, procjenu komunikacijskih poremećaja te planiranje i provođenje logopedskih tretmana,

- poticanje i razvijanje govorno-jezične komunikacije,

- korekcija/uklanjanje postojećih govorno-jezičnih poremećaja:

- teškoće u izgovoru glasova,

- nepravilnost tečnosti govora (mucanje, brzopletost),

- teškoće čitanja, pisanja i računanja,

- specifične teškoće učenja.

Program rada logopeda:

1. Rad s korisnicima: od 9 do 13 usluga dnevno po 30 minuta na navedenim područjima rada (inicijalna procjena, donošenje ocjene pružatelja usluge, rad prema individualnom planu, evaluacija).
2. Stručno pripremanje logopeda za rad:

- izrada godišnjeg plana

- izrada individualnih planova

- tjedni raspored rada i realizacija

- dnevnik rada

- praćenje i evaluacija rada s korisnikom

1. Suradnja s rehabilitatorima, školama, vrtićima, CZSS, srodnim ustanovama, Hrvatskim logopedskim društvom.
2. Savjetovanje/poučavanje roditelja – sudionika u provođenju uspješne rehabilitacije korisnika
3. Kontinuirano stručno usavršavanje na logopedskim skupovima, kongresima, učenje primjena novih pristupa i metoda rada, praćenje stručne literature
4. Oprema logopedskog kabineta potrebnim didaktičkim sredstvima i logopedskim pomagalima

**10.3.7. Plan rada kineziologai voditelja sportskih aktivnosti**

Program tjelesne i zdravstvene kulture za osobe s intelektualnim teškoćama izrađuje se pojedinačno, sukladno antropološkim obilježjima korisnika te uvjetima u kojima se izvodi aktivnost.

Program slobodnih aktivnosti kineziološkog tipa podijeljen je na četiri razine kako bi adekvatno zadovoljilo sve potrebe naših korisnika:

* *Program terapije igrom*
* Osmišljen tako da stavlja naglasak na igru, a ne na izvedbu ili rezultate aktivnosti
* *Program sportsko-rekreativnih aktivnosti*
* zimovanje
* ljetovanje
* aktivnosti boravka u prirodi
* rolanje
* vožnja bicikla
* skijanje
* klizanje
* osnove aerobika
* osnove fitnessa
* osnove standardnih plesova (prema interesu)
* plivanje
* *Program natjecateljskih aktivnosti*

- natjecateljske štafetne igre

- natjecanja sportskih udruga i ustanova

- sudjelovanje na Svjetskim zimskim i ljetnim igrama Specijalne olimpijade

* Posjeti sportskim natjecanjima, priredbama, kulturnim događajima…
* *Kineziterapijski program*
* za korisnike s posturalnim problemima

**10.4. Plan rada ostalih službi**

**10.4.1. Plan rada tajnika**

Poslovi tajnika protežu se kontinuirano tijekom cijele godine, a neki poslovi su povremeni:

- pravni poslovi: nacrt i izrada normativnih akata, izrada rješenja,

odluka, ugovora te praćenje svih zakonskih propisa vezanih za radno

pravo,

prosvjetu, zdravstvo, socijalnu skrb, ustanove i dr.

- kadrovski poslovi: e-vođenje registra zaposlenika u javnim službama,

vođenje matične knjige zaposlenika, vođenje personalnih dosjea,

e-prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

izrada i objava natječaja, prijave potreba Zavodu za zapošljavanje,

sklapanje i prekidi ugovora o radu i izrada svih drugih rješenja

prema pravima iz ugovora (godišnji odmori i sl.), izdavanje raznih

potvrda, davanje podataka o djeci radnika, razne tablice za potrebe

Ministarstava i Statistike

- izrada tablica dnevne i mjesečne evidencije radnog vremena radnika

- unošenje i ažuriranje podataka u e-Maticu, izdavanje potvrda

učenicima i roditeljima, primanje, ovjera i otprema učeničkih

svjedodžbi, priprema učiteljima i odgojiteljimaizvješća o napretku

učenika i prosljeđivanje izvješća Centrima zasocijalnu skrb iz kojih

naši korisnici dolaze

- čuvanje i briga o svim važnim dokumentima ustanove:

osnivački dokumenti, građevinski projekti, nacrti, projekti

kotlovnice, hidrantske mreže, elektro-instalacije, plinske

mreže i dr.

- kontinuirani rad na PC-u (izrada popisa, tablica i sl. za sve

službe), sudjelovanje i finalizacija u izradi Godišnjeg plana i

programa rada Centra, kao i Izvješće o postupanju po istom

i njegovo prosljeđivanje u Ministarstva

- ostali poslovi: suradnja s ostalim radnicima Centra, suradnja s

roditeljima, suradnja s raznim organizacijama te ostali tekući dnevni

poslovi.

**10.4.2. Plan rada voditelja računovodstva**

- organizira, koordinira i rukovodi radom računovodstva, knjigovodstva i ekonomsko - financijskim poslovanjem Centra Tuškanac sukladno zakonu i drugim propisima o financijskom poslovanju

- obavlja poslove kontiranja i knjiženja financijskog knjigovodstva, izradu prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem), a po potrebi rebalans odnosno uskllađivanje s izvorima prihoda i troškova

- izrađuje periodični obračun i završni račun te ih pravovremeno dostavlja Ministarstvu

- sastavlja analitički kontni plan i analizu financijskog poslovanja

- vodi financijske evidencije te izrađuje statistička izvješća u vezi s investicijama i investicijskiom održavanjem

- omogućava nadležnim tijelima pregled poslovnih knjiga i isprava

* kontrolira vođenje blagajne
* surađuje i koordinira rad povjerenstava za inventuru osnovnih sredstava i sitnog inventara, živežnih namirnica i potrošnog materijala i vrši ispravke knjiženja shodno ulazu popisnih povjerenstavai odgovara za ažurnost cjelokupnog poslovanja u računovodstvu
* obračunava plaće i naknade plaće prema Zakonu i Pravilniku i to na temelju evidnecije o ostvarenim i neostvarenim satima rada, prekovremenog rada i rada na blagdane i neradne dane propisane zakonom, rada nedjeljom, noćnog rada i rada u drugoj smjeni u slučaju stanog smjenskog rada, bolovanja i td.
* obračunava poreze, doprinose, prireze i druge zakonske obveze iz primanja zaposlenika
* vodi evidenciju o isplaćenim plaćama za svakog pojedinca te na zahtjev tijela Centra ili pojednog zaposlenika izrađuje prosjek plaće za određeno vrijeme i usklađuje mjesečne knjigovodstvene podatke o plaćama s podacimaa iz glavne knjige

**10.4.4. Plan rada zdravstvene brige i njege**

- kontrole i pretrage djece s Dg. Epilepsija

- tretman kod neuropsihijatra

- tretman kod okuliste

- obrada djece koja su predložena za rekategorizaciju od strane

Centra za socijalni rad ili naše kuće

- sistematski pregledi kod stomatologa početkom školske godine

- odlazak djece zubaru (Nazorova ul.)

- rad uz školskog liječnika (2 puta tjedno)

- liječnička obrada djece VII razreda za profesionalnu orijentaciju

- sistematski pregledi V, VII i VIII razreda

- redovito cijepljenje djece od IV-VIII r. prema kalendaru cijepljenja

- redoviti specij. pregledi i kontrole djece s kroničnim dijagnozama

- briga o bolesnom djetetu u stacionaru

- briga o djeci koja su pod terapijom i liječničkim nadzorom, a nisu

u stacionaru

- hitna kirurška stanja i druge hitne intervencije tijekom dana i noći

- laboratorijske pretrage (brisevi, urin, krv, stolica, EEG, CT )

- prikupljanje nalaza

- sudjelovanje kod izrade mjesečnog jelovnika prema standardima

i uputama od Ministarstava socijalne politike i mladih

- briga o dijetalnoj prehrani djece koja to zahtijevaju (eventualne

alergije na neke namirnice)

- briga o rehidrataciji djece, posebno u zimskom razdoblju i

razdoblju javljanja učestalih kapljičnih infekcija i bolesti

respiratornog trakta

- nabavka sanitetskog materijala i instrumenata potrebnih za rad

ambulante

- dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja nabavka lijekova

- priprema djeteta i zdravstvene dokumentacije za specija. preglede

- hospitalizacija djeteta

- rad na spreč.ušljivosti i skabijesa te tretman kad je bolest prisutna

- rješavanje problema vezanih uz gljivične infekcije ruku, leđa,

stopala, te ostalih dijelova tijela

- organiziranje i kupanje kod djece

- podjela terapije

- fizikalna terapija

- prijem nove djece i obrada

- briga i nadzor nad zdravstv. stanjem i uvjetima življenja u Centru

- vođenje administracije

- briga o zdravstvenim knjižicama djece

1. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG**

**ODRŽAVANJA**

Zbog starosti i dotrajalosti objekata i opreme od kapitalnih investicija, ovisno o suglasnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u planu je rekonstrukcija kotlovnice, zamjena krovišta i zamjena stolarije u podružnici Prekrižje.

Već više godina iz Programa energetske učinkovitosti očekujemo suglasnost i sredstva za izmjenu stolarije u sjedištu – zgrada 15 koja je zaštićena kao kulturna baština.

U planu je nabava novog vozila, računalne opreme te redovito održavanje svih objekata.

Temeljem prijedloga i mišljenja Stručnog vijeća Centra za odgoj i obrazovanje Tuškanac, Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Tuškanac donosi dana 27. rujna 2017. Godišnji plan i program rada Centra za 2017/2018. godinu.

v.d.ravnatelja Centra: Predsjednica Upravnog vijeća:

Zdenko Mlakar, dipl. def. Antonija Rimac Gelo, mag.nov.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U Zagrebu, rujan 2017.